

Políticas de Inscripción y Acreditación del Programa de Administración de Proyecto.

Esquemas de Certificación y Diplomado

Certificación Project Manager

Consta de:

- Acreditar 6 módulos del programa (96 PDUS)*
 - 2 módulos obligatorios.
 - Coordinación Efectiva de Proyectos.
 - Presupuestos y Costos.
 - 2 módulos de habilidades Técnicas.
 - 2 módulos de habilidades Humanas.
- Entregar reporte de Proyecto de aplicación (36 PDUS)*
 - Taller de Propuesta de 8 hrs. para presentar la propuesta del proyecto de aplicación
 - 12 horas aproximadamente de trabajo individual con asesoría hasta por 5 horas
 - Taller de Aplicación de 16 hrs. Para Presentación, revisión y corrección del reporte de proyectos

Para tomar el Taller del Proyecto se deben haber cursado cuando menos 5 módulos del programa, así como también no se podrá llevar la parte del Taller de Aplicación sin haber cursado la parte del Taller de Propuesta.

Notas del Programa:

- El módulo de Presupuestos y costos no se puede cursar sin antes haber tomado el módulo de Coordinación efectiva de Proyectos
- Se sugiere que cursen primero los módulos obligatorios antes de iniciar con módulos técnicos.
- El módulo de Administración efectiva de proyectos con Ms-Project avanzado no se puede cursar si no ha tomado coordinación efectiva de proyectos o algún curso de Project básico.
- Si desea cursar algún módulo de la certificación Program Manager, puede hacerlo siempre y cuando haya cursado anteriormente los módulos obligatorios de la certificación Project Manager y además debe de hacer el pago correspondiente de la diferencia de costo del módulo, ésta solicitud deberá hacerse a través del Coordinador Académico para su autorización
- Todos los módulos deberán ser acreditados presentando una evaluación y cumpliendo con el porcentaje mínimo de asistencia
- Es importante revisar las políticas de [acreditación de módulos](#) y de [acreditación de certificación](#)

Certificación Program Manager

Consta de:

- Acreditar 6 módulos del programa (96 PDUS)*
 - 4 módulos habilidades Técnicas
 - 2 módulos habilidades Humanas
- Entregar reporte de Proyecto de aplicación (36 PDUS)*
 - Taller de Propuesta de 8 hrs. para presentar la propuesta del proyecto de aplicación
 - 12 horas aproximadamente de trabajo individual con asesoría hasta por 5 horas

**PDU es la unidad de medición utilizada por el PMI (Project Management Institute) para cuantificar el aprendizaje obtenido por un participante y corresponde a una hora de clase o una hora de autoestudio.*

- Taller de Cambio de 16 hrs. Para Presentación, revisión y corrección del reporte de proyectos

Para tomar el Taller del Proyecto se deben haber cursado cuando menos 5 módulos del programa, así como también no se podrá llevar la parte del Taller de Cambio sin haber cursado la parte del Taller de Propuesta.

Notas del programa:

- Todos los candidatos a cursar la certificación Program Manager deben enviar su currículum vitae, junto con la forma de inscripción.
- La Coordinación Académica autorizará o rechazará la solicitud de inscripción según sea el caso
- Los principales criterios de aprobación son:
 - **Opción 1.** Por conocimientos y experiencia
 - Haber obtenido la acreditación de algún programa de entrenamiento en administración de proyectos, como por ejemplo: la certificación de Project Manager (otorgada por el ITESM – CIDYT) o PMP (otorgada por el PMI)
 - Contar al menos con 5 años de experiencia como líder de proyectos relevantes
 - **Opción 2.** Por tipo de puesto en la empresa
 - Ser actualmente Director, Gerente de proyectos o puesto similar en el que se tengan a cargo líderes de proyectos.
 - La Coordinación Académica revisará y autorizará los módulos que inscribió y el orden en que se tomaran
- Los participantes de la certificación Program Manager pueden tomar cursos de la certificación Project Manager, previa autorización de la coordinación académica.
- Todos los módulos deberán ser acreditados presentando una evaluación y cumpliendo con el porcentaje mínimo de asistencia.
- Es importante revisar las políticas de [acreditación de módulos](#) y de [acreditación de certificación](#).

Diplomado Project y Program Manager

- Los módulos a cursar son 6 de los listados en la oferta de cursos y estos son escogidos previamente por la Coordinación Académica
- Para acreditar los diplomados, no es necesario presentar la evaluación de los módulos, solamente se debe cumplir mínimo con el 80% de asistencias por cada módulo
- Para acreditar el diplomado se deberá haber cursado todos los módulos en un periodo no mayor a 18 meses, en caso de querer continuar se deberán hacer los ajustes necesarios acorde con el plan vigente.

Políticas de Inscripción

1. Fecha limite de inscripción y pago 7 días hábiles antes de la fecha de inicio.
2. Si usted requiere factura, tiene un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a su pago para solicitarla.
3. Una vez entregada la factura no se pueden realizar cambios en la misma por ningún motivo.
4. Las fechas y precios están sujetas a cambios sin previo aviso.
5. Reembolsos por cancelaciones: Aplica cobrándose el 50% del valor del curso avisando por escrito una semana antes, en caso de notificar con menos tiempo el reembolso no procederá.
6. El participante tiene derecho a una reprogramación debiendo avisar por escrito 7 días hábiles antes, la cual tiene un costo por gastos administrativos de \$400.00 más IVA que deberán ser liquidados 7 días antes de la fecha en la que estará asistiendo (no mayor a un año), además deberá enviar nuevamente el formato de inscripción. En el caso de no avisar por escrito la reprogramación no procederá.

**PDU es la unidad de medición utilizada por el PMI (Project Management Institute) para cuantificar el aprendizaje obtenido por un participante y corresponde a una hora de clase o una hora de autoestudio.*

Notas importante:

Se considera como **INSCRITO** al momento de recepción del pago.

Al momento de realizar el **pago** deberá ser **referenciado**, esta información serán proporcionadas por el ejecutivo que le atiende; es importante señalarle que esta referencia es única y exclusiva para el curso en el cual se esta inscribiendo.

Políticas de Acreditación

Módulos Individuales

- Se deberá solicitar autorización a la Coordinación Académica cuando desee inscribirse a los siguientes módulos:
 - Presupuestos y costos
 - Administración efectiva de Proyectos utilizando Project avanzado
 - Todos los módulos ofrecidos para Program Manager
- En algunos casos, la Coordinación Académica solicitará al candidato que envíe su currículum vitae u otra evidencia para autorizar su inscripción
- Todos los módulos deberán ser acreditados presentando una evaluación y cumpliendo con el porcentaje mínimo de asistencia (ver políticas de acreditación de módulos)
- En caso de que no pueda tomar alguno de los módulos se podrá reprogramar solamente si avisa por escrito al área de inscripción y ventas 7 días hábiles antes de la fecha de inicio; de no ser así, deberá cubrirse un costo de \$400 + IVA por gastos administrativos.
- Los módulos no serán permutables, es decir, si no pudo asistir a su módulo solamente podrá asistir al mismo módulo cuando se programe y haya cupo. No se garantiza que haya espacio en el siguiente módulo ni que el módulo se vuelva a ofrecer.

Políticas de Acreditación por Módulos

- El aprendizaje en los módulos se evalúa mediante examen, trabajo o proyecto que el instructor le dará a conocer. Nota: La evaluación aplica para quien desee alcanzar una certificación.
- La calificación mínima aprobatoria debe ser mayor o igual a 70
- Se debe cubrir el 80% de asistencia por cada módulo
- En caso de no acreditar el módulo por inasistencia (no cubriendo el 80%), el participante volverá a cursar cubriendo el costo del módulo vigente por el programa

Exámenes para acreditación

- Los exámenes se presentan al final del curso o en línea después del curso, es decir mediante una plataforma tecnológica vía Internet
- El examen se aplica en los primeros 3 días después de que se tomó el curso. Generalmente se abre los domingos a las 12:00 p.m. y se cierra los lunes a las 11:55 p.m.
- La calificación mínima aprobatoria es de 70
- Si algún participante no presenta el examen en las fechas establecidas, deberá de pagar un costo de \$500 + IVA por reprogramación. Esta nueva fecha será acordada entre el participante y el Coordinador Académico
- En caso de no aprobarlo, se deberá de solicitar al Coordinador Académico la programación para presentar de nuevo el examen, El costo de la nueva programación es de \$500 + IVA
- Es necesario acreditar todos los exámenes para poder otorgar el crédito de la certificación.

**PDU es la unidad de medición utilizada por el PMI (Project Management Institute) para cuantificar el aprendizaje obtenido por un participante y corresponde a una hora de clase o una hora de autoestudio.*

Otras formas para acreditar módulos

- La acreditación de módulos vía entrega de trabajos u otras formas será aprobada por la Coordinación Académica pero deben de respetar los siguientes criterios:
- Los trabajos, proyectos, etc., se deben de entregar al instructor en un máximo de 15 días calendario y deben ser enviados vía correo electrónico con copia al coordinador académico.
- El instructor cuenta con 5 días hábiles para entregar los resultados de las calificaciones y retroalimentación a la coordinación académica
- La coordinación académica se encargará de enviar las calificaciones otorgadas por el instructor.
- Cuando el participante no entrega su trabajo y desea acreditar el módulo deberá pagar \$500 + IVA para la revisión del trabajo y está sujeto a que cambie la forma de evaluarlo.
- La solicitud deberá ser a través del coordinador académico.

Políticas de Acreditación de la Certificación

- Se deberá cumplir con la acreditación de todos los módulos cumpliendo con el [esquema de certificación](#)
- Se deberá hacer entrega del Proyecto de aplicación o cambio según sea el caso
- Es necesario que todos los participantes candidatos a certificarse lleven un curso-taller para conocer la metodología a seguir en la realización de su proyecto
- Los candidatos a certificación Project manager realizarán un proyecto de aplicación y los candidatos a la certificación Program manager realizarán un proyecto de cambio
- Este curso-taller se da en dos etapas, la primera es para definir la propuesta de proyecto y conocer la metodología para la realización del proyecto (Taller de 8hrs) y la segunda etapa es para documentar todo el proyecto y presentarlo (Taller de 16hrs)
- Una vez terminado el documento de proyecto, se deberá de entregar físicamente una copia del proyecto engargolado
- El diploma y el certificado se expiden en un término aproximado de un mes después de haber tomado el último módulo. Estos se le enviarán al participante o podrá pasar a recogerlos
- En los casos en que se realice la ceremonia de entrega de diplomas y certificados, el participante deberá confirmar si asistirá
- Esta ceremonia normalmente se efectúa dos veces por año, en febrero y en agosto y se incluirá al participante en la fecha más próxima
- El participante cuenta con un periodo de 6 meses para reclamar su certificado o diploma, fuera de ese tiempo la Coordinación Académica no se hace responsable de la entrega y el participante deberá recogerlo.

Filename: 5F5E571F.doc
Directory: C:\Documents and Settings\yjimenez\Local
Settings\Temporary Internet Files\Content.MSO
Template: C:\Documents and Settings\yjimenez\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dot
Title: Políticas de Inscripción y Acreditación del Programa de
Administración de Proyecto
Subject:
Author: yjimenez
Keywords:
Comments:
Creation Date: 8/26/2008 9:23:00 AM
Change Number: 11
Last Saved On: 8/26/2008 12:40:00 PM
Last Saved By: yjimenez
Total Editing Time: 171 Minutes
Last Printed On: 1/6/2009 4:53:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 4
Number of Words: 1,613 (approx.)
Number of Characters: 9,198 (approx.)