



Administración *del* Cambio

Módulo de Habilidades Técnicas

Objetivo:

Proporcionar a los participantes una metodología integral para facilitar procesos de administración del cambio basado en herramientas prácticas y de alto impacto, que aseguran la adaptación efectiva y eficiente del factor humano a los nuevos requerimientos de procesos y tecnología.

Beneficios:

- Capacidad para dimensionar la magnitud del cambio y traducirlo en acciones concretas
- Aplicación de la metodología desde la necesidad estratégica hasta el aseguramiento de resultados
- Asegurar la adquisición de las nuevas competencias requeridas por parte del personal
- Integración efectiva de la metodología a las necesidades de transformación del negocio
- Alineación total de la metodología a las herramientas de Administración de Proyectos
- Capacidad para establecer un proceso de cambio estructurado y ordenado
- Integración de herramientas a las etapas naturales de procesos de cambio
- Minimización de riesgos y evaluación de impactos durante el análisis
- Capacidad para atender grandes proyectos o cambios simples y locales
- Capacidad de re-visitarse procesos que lo requieran para su actualización, a través de cambios o ajustes menores

Metodología:

Se alternarán sesiones de teoría, revisando las diferentes herramientas, y su puesta en práctica en situaciones de proyectos reales. Se atenderán dudas específicas de la aplicación en proyectos en diferentes industrias y tipo de proyectos. Se llevará a cabo un intercambio de experiencias para enriquecer la práctica de Administración del Cambio con puntos de vista y reflexiones de cómo asegurar procesos efectivos de cambio.

Más Información:



Administración *del* Cambio

Módulo de Habilidades Técnicas

Temas:

Qué es y cómo se asegura el éxito del proyecto a través de la Administración del Cambio.

Metodología integral para el Cambio.

Las 7 Herramientas para la Administración del Cambio.

Análisis de Cambios en Procesos.

Impacto del Cambio.

Plan de Comunicación.

Cambio Estructural.

Cambios en roles y responsabilidades.

Cambios en Competencias.

Diagnóstico post implementación.

Alineación a la Administración de Proyectos.

Las etapas del proceso de cambio.

Administración del conflicto del cambio.

Liderazgo durante el proceso de cambio.

Alcanzando el alto desempeño en la implementación del cambio.

Técnicas y recomendaciones para asegurar la implementación exitosa.

Más Información:



Administración *del* Cambio

Módulo de Habilidades Técnicas

Temas: Impactos del cambio y ajustes en los procesos de recursos humanos.

Aplicación de herramientas en procesos de cambio de diferente magnitud.

Aplicación de las herramientas en diferentes áreas de la empresa.

*Duración
y horarios:* 16 hrs.
Jueves y Viernes 8:30 a 5:30

Acreditación: Para considerar este módulo como parte de la certificación Program Manager, es necesario tener una calificación aprobatoria mayor o igual a 70 en la forma de evaluación establecida por el instructor durante el curso. Además, cumplir con el 80% de asistencia en el módulo. Si se cumple sólo con este último requisito, se extenderá una constancia de asistencia.

Más Información: