



Coordinación Efectiva de Proyectos

Dirigido a:

Gerentes, coordinadores de proyecto, integrantes de equipos de mejora continua y en general a todas aquellas personas que tienen la responsabilidad de planear, programar y ejecutar proyectos de: innovación, instalación de equipo, desarrollo de nuevos productos, sistemas, etc.

Objetivo general del curso:

Revisar y aplicar las herramientas de planeación, programación y control enfocadas a lograr una coordinación efectiva de las actividades y recursos involucrados en los proyectos.

Beneficios del curso:

- Mejorar la planeación, programación y control de los proyectos.
- Obtener una mejor visión de sus responsabilidades y habilidades como líder de proyectos.
- Mejorar el desempeño de los equipos de trabajo.
- Desarrollar las habilidades suficientes en el uso de MS Project® para administrar proyectos.

Temas del curso:

Fundamentos.

Definiciones.
Ciclo de vida de proyecto.
El triángulo del diablo.
El cuadro de la coordinación efectiva de proyectos.

Planeación.

Antecedentes.
Objetivo.
Alcances.
Planeación estructurada.
Estructura de la División del Trabajo (EDT).
Matriz de responsabilidades.
Plan de comunicación.

Programación.

Diagrama de Gantt y metas intermedias
Redes de proyectos.
Ruta crítica.
Recursos.
Presupuestos y costos.

Control.

Porcentajes de avance.
Control por Gantt y MI.
Control de costos.
Reuniones de control.
Reportes.
Cierre de proyectos.

* Las instrucciones del software MS Project® se van revisando conforme avanza el curso.

Metodología:



TECNOLÓGICO
DE MONTERREY®

Un concepto integral de entrenamiento,
consultoría e investigación
en administración de proyectos



Continúa Preparándote

Coordinación Efectiva de Proyectos

Exposición de conceptos, ejercicios individuales y en grupo, análisis de casos. Los participantes desarrollan un curso en equipos a lo largo del proyecto, aprendiendo una metodología de administración de proyectos y reflexionando sobre su aportación individual y al equipo.

Requisitos:

Traer Laptop con Ms Project

Nota: En caso de que no tenga Project instalado se le puede instalar un Project Demo un día antes del evento.

Acreditación:

Para considerar este módulo como parte de la certificación Project Manager, es necesario tener una calificación aprobatoria mayor o igual a 70 en la forma de evaluación establecida por el instructor durante el curso. Además, cumplir con el 80% de asistencia en el módulo. Si se cumple sólo con este último requisito, se extenderá una constancia de asistencia.

Información General:

Instructor:

Dr. Adán López Miranda, Ing. Alejandro Osorno, Ing. Carlos Chee.

Duración del curso y horarios:

16hrs.

Jueves y Viernes 8:30 a 5:30

:::Formato de Inscripción:::

Clave PMI 1221AP11V1

Más Información: | Educación Continua de la DIA – TEC de Monterrey | Web: <http://www.administraciondeproyectos.edu.mx/> |
|Teléfono: 8158-2060, Lada sin Costo 01 800 716 5601 | E-mail: yjimenez@itesm.mx | jaeqis.mty@servicios.itesm.mx
Actualización::: Febrero de 2011



Coordinación Efectiva de Proyectos

Es importante conocer las políticas de inscripción y acreditación.

POLÍTICAS DE ACREDITACIÓN

- Para acreditar las certificaciones se deberá cumplir con la acreditación de todos los módulos y con las políticas de certificación Program o Project Manager.
- La certificación de los módulos se evalúa mediante examen, trabajo o proyecto que el instructor le dará a conocer.
- La calificación mínima aprobatoria debe ser mayor o igual a 70.
- Se debe cubrir el 80% de asistencia por cada módulo.
- En caso de no acreditar el módulo por inasistencia (no cubriendo el 80%), el participante podrá volver a cursar cubriendo el costo del módulo vigente por el programa.
- Si algún participante no presenta el examen en las fechas establecidas o no lo aprueba, deberá de pagar un costo de \$500 + IVA por reprogramación. Una nueva fecha será acordada entre el participante y el coordinador de servicio al cliente.
- En caso de que el módulo se acredite por un trabajo o proyecto, el instructor definirá los criterios de calificación y las fechas de entrega. Si el participante entrega el trabajo después del tiempo establecido por el instructor, podría pagar \$500 + IVA para la revisión extemporánea del mismo.

POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN Y REEMBOLSOS

1. Fecha límite de inscripción y pago 5 días hábiles antes de la fecha de inicio.
2. Si usted requiere factura, tiene un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a su pago para solicitarla.
3. Una vez entregada la factura no se pueden realizar cambios en la misma por ningún motivo.
4. Las fechas de los módulos están sujetas a cambios sin previo aviso. Nos reservamos el derecho de cancelar o posponer un curso por razones ajenas a nuestras posibilidades. En estos casos, se dará aviso al menos 24 horas antes del inicio del evento.
5. Reembolsos por cancelaciones: 100% del valor del curso avisando por escrito con al menos 5 días hábiles de anterioridad al inicio del evento. Posteriormente no procederá el reembolso.
6. El participante podrá reprogramar un curso debiendo avisar por escrito al menos 5 días hábiles antes del inicio del evento. En caso de no dar aviso se le hará un cargo por gastos administrativos de \$500.00 más IVA que deberá liquidar antes del inicio del siguiente curso.
7. Solamente se acepta una reprogramación de módulo.
8. La inscripción queda sujeta a la disponibilidad de lugares y recepción del pago.

Registro

Al inscribirse, el participante acepta que se tomen fotos para publicidad de AegisTec.

Al registrarse el participante confirma que ha leído y aceptado las políticas de inscripción y acreditación del programa.