



Calidad en la Administración de Proyectos

Dirigido a:

Gerentes, coordinadores de proyecto, integrantes de equipos de mejora continua y en general a todas aquellas personas que tienen la responsabilidad de planear, programar y ejecutar proyectos de: innovación, instalación de equipo, desarrollo de nuevos productos, sistemas, etc.

Objetivo general del curso:

Conocer los conceptos, herramientas y metodologías desarrolladas en el contexto de la Calidad Total y que son aplicables en la Administración de Proyectos.

Beneficios del curso

- Conocer el impacto de la calidad en el desarrollo de proyectos y en la satisfacción del cliente.
- Desarrollar planes de calidad para sus proyectos.
- Desarrollar planes de auditoría a la calidad del proyecto.
- Establecer indicadores de calidad para los proyectos.
- Conocer los conceptos, herramientas y procesos que el Instituto de Administración de Proyectos (PMI®) establece para la planificación de la calidad en un proyecto.

Temas del curso

1. Importancia de la calidad en la administración de proyectos.

- 1.1. Definiciones.
- 1.2. Estudios sobre el impacto de la calidad en proyectos.
- 1.4. Calidad en proyectos.
- 1.5 Elementos de un sistema de calidad en proyectos.

2. Selección de proyectos (Doing the right project).

- 2.1. Por síntomas que presenta.
- 2.2. Enfoque de decisión gerencial.
- 2.3. Enfoque ponderado de selección.
- 2.4. Matriz de priorización.
- 2.5. Matriz de multicriterios.
- 2.6. Matriz Cliente vs. Oportunidad de mejor.

3. Planificación de la calidad en un proyecto (Doing the project right.)

- 3.1. Definición de planeación de la calidad en un proyecto.
- 3.2. Elementos de entrada al proceso de planificación de la calidad.
- 3.3. Herramientas para la planificación de la calidad.
- 3.3. Plan de calidad.
- 3.4. Ejemplos de plan de calidad para un proyecto en formato texto.
- 3.5. Ejemplos de plan de calidad para un proyecto en formato tabla.

4. Aseguramiento de la calidad en un proyecto.

- 4.1. Definición de aseguramiento de la calidad en un proyecto.



Calidad en la Administración de Proyectos

- 4.2. Elementos de entrada al proceso de aseguramiento de la calidad.
- 4.3. Herramientas para el aseguramiento de la calidad.
- 4.4. Auditoría de calidad.
- 4.5. Plan de auditoría de calidad.

5. Control de la calidad en un proyecto.

- 5.1. Definición de control de la calidad en un proyecto.
- 5.2. Elementos de entrada al proceso de control de la calidad en proyectos.
- 5.3. Herramientas para el control de la calidad en un proyecto.
- 5.4. Indicadores de calidad.
- 5.5. Tipos de indicadores de calidad.
- 5.6. Resolviendo problemas de calidad en proyectos.

6. Directrices para la administración y documentación de proyectos.

- 6.1. La administración de proyectos como un proceso.
- 6.2. La administración de proyectos y los procesos de apoyo.
- 6.3. Norma ISO 10006
- 6.4. Importancia de la documentación.
- 6.5. ¿Qué tanto hay que documentar?
- 6.6. Recomendaciones para la documentación

Metodología:

Exposición de conceptos, ejercicios individuales y en grupo, análisis de casos. Intercambio de experiencias en el tema de calidad en proyectos.

Acreditación:

Para considerar este módulo como parte de la certificación Project Manager, es necesario tener una calificación aprobatoria mayor o igual a 70 en la forma de evaluación establecida por el instructor durante el curso. Además, cumplir con el 80% de asistencia en el módulo. Si se cumple sólo con este último requisito, se extenderá una constancia de asistencia.

Información General:

Instructor:

Ing. Carlos A. Chee González

Duración del curso y horarios:

16hrs.

Jueves y Viernes 8:30 a 5:30



Calidad en la Administración de Proyectos

Políticas del Programa

Es importante conocer las políticas de inscripción y acreditación.

POLÍTICAS DE ACREDITACIÓN

- Para acreditar las certificaciones se deberá cumplir con la acreditación de todos los módulos y con las políticas de certificación Program o Project Manager.
- La certificación de los módulos se evalúa mediante examen, trabajo o proyecto que el instructor le dará a conocer.
- La calificación mínima aprobatoria debe ser mayor o igual a 70.
- Se debe cubrir el 80% de asistencia por cada módulo.
- En caso de no acreditar el módulo por inasistencia (no cubriendo el 80%), el participante podrá volver a cursar cubriendo el costo del módulo vigente por el programa.
- Si algún participante no presenta el examen en las fechas establecidas o no lo aprueba, deberá de pagar un costo de \$500 + IVA por reprogramación. Una nueva fecha será acordada entre el participante y el coordinador de servicio al cliente.
- En caso de que el módulo se acredite por un trabajo o proyecto, el instructor definirá los criterios de calificación y las fechas de entrega. Si el participante entrega el trabajo después del tiempo establecido por el instructor, podría pagar \$500 + IVA para la revisión extemporánea del mismo.

POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN Y REEMBOLSOS

1. Fecha límite de inscripción y pago 5 días hábiles antes de la fecha de inicio.
2. Si usted requiere factura, tiene un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a su pago para solicitarla.
3. Una vez entregada la factura no se pueden realizar cambios en la misma por ningún motivo.
4. Las fechas de los módulos están sujetas a cambios sin previo aviso. Nos reservamos el derecho de cancelar o posponer un curso por razones ajenas a nuestras posibilidades. En estos casos, se dará aviso al menos 24 horas antes del inicio del evento.
5. Reembolsos por cancelaciones: 100% del valor del curso avisando por escrito con al menos 5 días hábiles de anterioridad al inicio del evento. Posteriormente no procederá el reembolso.
6. El participante podrá reprogramar un curso debiendo avisar por escrito al menos 5 días hábiles antes del inicio del evento. En caso de no dar aviso se le hará un cargo por gastos administrativos de \$500.00 más IVA que deberá liquidar antes del inicio del siguiente curso.
7. Solamente se acepta una reprogramación de módulo.
8. La inscripción queda sujeta a la disponibilidad de lugares y recepción del pago.

Registro

Al inscribirse, el participante acepta que se tomen fotos para publicidad de AegisTec.

Al registrarse el participante confirma que ha leído y aceptado las políticas de inscripción y acreditación del programa.