



Presupuestos y costos

Dirigido a:

Gerentes, coordinadores de proyecto, integrantes de equipos de mejora continua y en general a todas aquellas personas que tienen la responsabilidad de planear, programar y ejecutar proyectos de: innovación, instalación de equipo, desarrollo de nuevos productos, sistemas, etc.

Objetivo general del curso:

Proporcionar las herramientas necesarias para integrar un presupuesto, considerando los diferentes generadores de costos que se presentan en un proyecto; Revisar además diferentes técnicas para llevar a cabo un control efectivo de costos, revisando tendencias, pronósticos y elementos de toma de decisiones, durante el ciclo de vida del proyecto.

Beneficios del curso:

Asegurar que el ciclo de vida del proyecto se relaciona con el estimado de costos.
Transmitir los distintos generadores de costo en un proyecto.
Asegurar que los presupuestos incluyan las reservas presupuestales.
Explicar el método de Valor Ganador como herramienta de control de un proyecto.

Temas del curso:

Tipos de Estimaciones
Costos Directos y Costos Indirectos.
Precios Unitarios.
Reservas Presupuestales.
Administración de holguras.
Compresión de Proyectos.
Control del proyecto usando el Método de Valor Ganado

Metodología:

Formato presencial en el que se explican los conceptos, generando dinámicas y ejercicios en grupo asociados al tema e interactuando con los participantes.

Requisitos:

Haber cursado el taller de Coordinación Efectiva de Proyectos.



TECNOLÓGICO
DE MONTERREY®

Un concepto integral de entrenamiento,
consultoría e investigación
en administración de proyectos



Continúa Preparándote

Presupuestos y costos

Acreditación:

Para considerar este módulo como parte de la certificación Project Manager, es necesario tener una calificación aprobatoria mayor o igual a 70 en la forma de evaluación establecida por el instructor durante el curso. Además, cumplir con el 80% de asistencia en el módulo. Si se cumple sólo con este último requisito, se extenderá una constancia de asistencia.

Información General:

Instructor:

Ing. Oscar Antonio Novelo Barón, MC, PMP.

Duración del curso y horarios:

16hrs.

Jueves y Viernes 8:30 a 5:30

Clave PMI 1221AP02

Más Información: | Educación Continua de la DIA – TEC de Monterrey | Web: <http://www.administraciondeproyectos.edu.mx/> |
|Teléfono: 8158-2060, Lada sin Costo 01 800 716 5601 | E-mail: vjimenez@itesm.mx | laeqis.mty@servicios.itesm.mx

Actualización::: Febrero de 2011



Presupuestos y costos

Políticas del Programa

Es importante conocer las políticas de inscripción y acreditación.

POLÍTICAS DE ACREDITACIÓN

- Para acreditar las certificaciones se deberá cumplir con la acreditación de todos los módulos y con las políticas de certificación Program o Project Manager.
- La certificación de los módulos se evalúa mediante examen, trabajo o proyecto que el instructor le dará a conocer.
- La calificación mínima aprobatoria debe ser mayor o igual a 70.
- Se debe cubrir el 80% de asistencia por cada módulo.
- En caso de no acreditar el módulo por inasistencia (no cubriendo el 80%), el participante podrá volver a cursar cubriendo el costo del módulo vigente por el programa.
- Si algún participante no presenta el examen en las fechas establecidas o no lo aprueba, deberá de pagar un costo de \$500 + IVA por reprogramación. Una nueva fecha será acordada entre el participante y el coordinador de servicio al cliente.
- En caso de que el módulo se acredite por un trabajo o proyecto, el instructor definirá los criterios de calificación y las fechas de entrega. Si el participante entrega el trabajo después del tiempo establecido por el instructor, podría pagar \$500 + IVA para la revisión extemporánea del mismo.

POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN Y REEMBOLSOS

1. Fecha límite de inscripción y pago 5 días hábiles antes de la fecha de inicio.
2. Si usted requiere factura, tiene un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a su pago para solicitarla.
3. Una vez entregada la factura no se pueden realizar cambios en la misma por ningún motivo.
4. Las fechas de los módulos están sujetas a cambios sin previo aviso. Nos reservamos el derecho de cancelar o posponer un curso por razones ajenas a nuestras posibilidades. En estos casos, se dará aviso al menos 24 horas antes del inicio del evento.
5. Reembolsos por cancelaciones: 100% del valor del curso avisando por escrito con al menos 5 días hábiles de anterioridad al inicio del evento. Posteriormente no procederá el reembolso.
6. El participante podrá reprogramar un curso debiendo avisar por escrito al menos 5 días hábiles antes del inicio del evento. En caso de no dar aviso se le hará un cargo por gastos administrativos de \$500.00 más IVA que deberá liquidar antes del inicio del siguiente curso.
7. Solamente se acepta una reprogramación de módulo.
8. La inscripción queda sujeta a la disponibilidad de lugares y recepción del pago.

Registro

Al inscribirse, el participante acepta que se tomen fotos para publicidad de AegisTec.

Al registrarse el participante confirma que ha leído y aceptado las políticas de inscripción y acreditación del programa.